



Formation Excel 2016 *Perfectionnement*



Pascale BOUSSARD

Une formation
Alphorm.com

Rappel cursus EXCEL 2016

	Découvrir l'environnement	Organiser et saisir les données	Présenter les données			
	Gérer des données complexes	Organiser et mettre en forme le classeur	Graphiques et objets			
	Gérer les contenus complexes	Personnaliser les classeurs	Gérer l'apparence des données	Personnaliser les graphiques et objets		
	Optimiser la gestion des données	Scénario, Audit et Solveur	Optimiser l'organisation des données	Les tableaux et graphiques croisés dynamiques	Gérer l'environnement externe	Initiation à l'automatisation et configuration
	Les macros et le langage VBA	Variables et procédures	La programmation objet sous EXCEL	Structures et opérateurs	Débogage et gestion d'erreurs	Introduction à la personnalisation de l'interface
	Les arguments et les appels aux procédures	Les objets EXCEL	Les tableaux et graphiques croisés dynamiques en VBA	Les boîtes de dialogues et formulaires	Personnalisation du ruban	La gestion des événements



Plan de la formation

Introduction

1. Gérer des données complexes
2. Organiser et mettre en forme le classeur
3. Graphiques et objets

Conclusion

Une formation
Alphorm.com



Public concerné

Secrétaire, Assistante de direction, Techniciens,
Ingénieurs, Architectes, DSI Commerciaux, comptables,
ingénieur d'affaires,

Toute personne désirant : Apprendre et
maîtriser Microsoft Office Excel 2016,

Préparer les examens de certification MOS Master 2016

Une formation
Alphorm.com



Connaissances requises



Une formation
Alphorm.com

A vous de jouer !





Une formation
Alphorm.com

Présentation du mini-projet



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Plan

Réaliser un planning d'activités de la famille
Mise en forme des activités de la famille
Calculs simples
Impression des plannings
Ajout de graphiques
Ajout d'objets graphiques



Une formation
Alphorm.com

Insérer des caractères spéciaux



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Insérer la date et l'heure système dans une cellule



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Saisir un texte de plusieurs lignes dans une cellule



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Plan

Entrer un saut de ligne
Définir un renvoi à la ligne automatique



Une formation
Alphorm.com

Créer une série de données



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Plan

Créer une série de données simple
Créer une série de données
"complexe"



Une formation
Alphorm.com

Vérifier l'orthographe



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Trier les données d'un tableau selon un seul critère portant sur les valeurs



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Exercice de mise en pratique saisie et modification des données



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Corrigé exercice de mise en pratique saisie et modification des données



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Première étape mini-projet



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Plan

Création de la feuille planning
hebdomadaire

Création d'une série de données

Insertion de caractères spéciaux



Une formation
Alphorm.com

Référence relative et absolue dans une formule



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Plan

Référence relative et absolue
Rendre absolue une référence de
cellule dans une formule



Une formation
Alphorm.com

Saisir une formule multi-feuille



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Utiliser les fonctions statistiques simples



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Plan

Somme automatique
Moyenne, Nb, Max et Min



Une formation
Alphorm.com

Exercice de mise en pratique calculs



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Corrigé exercice de mise en pratique calculs



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Deuxième étape mini-projet



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Plan

Calcul du montant du budget
consacré aux activités chaque
semaine



Une formation
Alphorm.com

Copier des cellules vers d'autres feuilles



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Utiliser le presse-papier Office



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Plan

Afficher/masquer le volet Presse-papiers
Définir les options du volet Presse-papiers
Effectuer des copies/déplacements multiples



Une formation
Alphorm.com

Copier contenu, résultat et-ou format de cellules



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Exercice de mise en pratique gérer les cellules



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Corrigé exercice de mise en pratique gérer les cellules



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Sélectionner des feuilles



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Afficher-masquer une feuille



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Afficher une image en arrière-plan de la feuille



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Déplacer-copier une ou plusieurs feuilles



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Plan

Dans le classeur actif
D'un classeur vers un autre



Une formation
Alphorm.com

Exercice de mise en pratique gérer les feuilles



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Corrigé exercice de mise en pratique gérer les feuilles



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Troisième étape mini-projet



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Plan

Masquer la feuille de référence des
tarifs des activités

Ajouter une image en fond de feuille



Une formation
Alphorm.com

Créer un classeur basé sur un modèle



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Plan

Créer un classeur basé sur un des modèles proposés

Créer un classeur basé sur un modèle personnalisé

Rechercher un modèle en ligne



Une formation
Alphorm.com

Utiliser l'espace de stockage en ligne OneDrive



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Plan

Intérêts de l'utilisation de l'espace OneDrive

Enregistrer un fichier

Ouvrir un fichier enregistré sur OneDrive



Une formation
Alphorm.com

Exploiter les classeurs Excel 2016 dans des versions antérieures



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Plan

Vérifier la compatibilité d'un classeur
Enregistrer un classeur au format
Excel 97-2003



Une formation
Alphorm.com

Exploiter les classeurs de version antérieure à Excel 2007



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Plan

Travailler en mode de compatibilité
dans Excel 2016

Convertir un classeur au format de
fichier Excel 2016



Une formation
Alphorm.com

Envoyer un classeur par messagerie



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Appliquer un format aux nombres



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Modifier l'orientation du contenu des cellules



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Aligner le contenu des cellules



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Répartir une saisie dans la hauteur de la ligne



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Appliquer un retrait au contenu des cellules



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Fusionner des cellules



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Centrer un contenu sur plusieurs colonnes



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Exercice de mise en pratique classeur, mise en forme



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Corrigé exercice de mise en pratique classeur, mise en forme



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Quatrième étape mini-projet



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Plan

Appliquer le format de nombre aux
nombres du classeur

Centrer les entêtes de colonnes

Fusionner les cellules des titres



Une formation
Alphorm.com

Appliquer un motif ou un dégradé dans le fond des cellules



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Plan

Appliquer un motif
Appliquer un dégradé



Une formation
Alphorm.com

Appliquer un style de cellule



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Appliquer un style de tableau



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Exercice de mise en pratique remplissage - style et thèmes



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Corrigé exercice de mise en pratique remplissage - style et thèmes



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Cinquième étape mini-projet



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Plan

Appliquer un style de tableau
Appliquer un style aux titres



Une formation
Alphorm.com

Insérer-supprimer un saut de page manuel



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Répéter des lignes - colonnes sur chaque page imprimée



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Imprimer un classeur - une feuille - une sélection



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Exercice de mise en pratique mise en page et impression



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Corrigé exercice de mise en pratique mise en page et impression



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Inverser les données d'un graphique



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Modifier la source de données du graphique



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Plan

Première méthode
Seconde méthode



Une formation
Alphorm.com

Ajouter une ou plusieurs séries de données au graphique



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Supprimer une série de données du graphique



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Modifier l'ordre des séries de données du graphique



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Créer - supprimer des graphiques sparkline



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Modifier un graphique sparkline



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Exercice de mise en pratique graphiques



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Corrigé exercice de mise en pratique graphiques



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Sélectionner les éléments d'un graphique



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Modifier le type du graphique - d'une série



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Appliquer une mise en forme prédéfinie au graphique



Pascale BOUSSARD



Plan

Disposition
Couleurs

Une formation
Alphorm.com



Afficher un élément de graphique



Pascale BOUSSARD

Une formation
Alphorm.com



Une formation
Alphorm.com

Plan

Première méthode

Autre méthode



Une formation
Alphorm.com

Exercice de mise en pratique options graphiques



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Corrigé exercice de mise en pratique options graphiques



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Insérer une capture d'écran



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Insérer un diagramme (SmartArt)



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Plan

Insérer un diagramme
Ajouter des puces à une forme
Afficher/masquer le volet Texte



Une formation
Alphorm.com

Gérer les formes d'un diagramme



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Plan

- Créer une nouvelle forme
- Modifier le niveau d'une forme
- Supprimer une forme
- Déplacer des formes ou une image dans le diagramme



Une formation
Alphorm.com

Modifier la présentation générale d'un diagramme



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Modifier la mise en forme d'un objet



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Mettre en valeur les caractères d'un objet



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Plan

Sans le volet Format de la forme
Avec le volet Format de la forme



Une formation
Alphorm.com

Exercice de mise en pratique objets graphiques



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Corrigé exercice de mise en pratique objets graphiques



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Sixième étape mini-projet



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Plan

Ajouter un graphique pour présenter
la répartition du budget des activités
par membre de la famille



Une formation
Alphorm.com

Conclusion



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Bilan

Gérer des données complexes
Organiser et mettre en forme le
classeur
Graphique et objet

Rappel cursus EXCEL 2016

 Initiation	Découvrir l'environnement	Organiser et saisir les données	Présenter les données			
 Perfectionnement	Gérer des données complexes	Organiser et mettre en forme le classeur	Graphiques et objets			
 Avancé	Gérer les contenus complexes	Personnaliser les classeurs	Gérer l'apparence des données	Personnaliser les graphiques et objets		
 Expert	Optimiser la gestion des données	Scénario, Audit et Solveur	Optimiser l'organisation des données	Les tableaux et graphiques croisés dynamiques	Gérer l'environnement externe	Initiation à l'automatisation et configuration
 VBA Initiation	Les macros et le langage VBA	Variables et procédures	La programmation objet sous EXCEL	Structures et opérateurs	Débogage et gestion d'erreurs	Introduction à la personnalisation de l'interface
 VBA Perfectionnement	Les arguments et les appels aux procédures	Les objets EXCEL	Les tableaux et graphiques croisés dynamiques en VBA	Les boîtes de dialogues et formulaires	Personnalisation du ruban	La gestion des événements

Merci