

Les 12 étapes de la gestion de projet simplifiée

Planification

1. Contracter par écrit avec le client les critères de réussite et les contraintes
2. Lister les tâches
3. Estimer les coûts et les délais pour chaque tâche
4. Dérouler les tâches
 - Définir la durée du projet
5. Ajuster les délais
6. Dessiner le diagramme de Gantt
7. Ajuster les ressources et les tâches dans la durée
Insérer les tâches flottantes
8. Analyser les risques et préparer des plans d'action

Possibilité de retour à
l'étape 1 pour négocier

Mise en oeuvre

9. Piloter le projet à l'aide du diagramme de Gantt
(Suivre de près l'évolution des tâches critiques)
10. Gérer les dépenses
11. Ajuster les tâches et la durée, et communiquer l'avancement du projet ainsi que les changements
12. Faire le bilan