



Formation

MS Office Word 2016

Niveau Perfectionnement



Pascale BOUSSARD

Une formation
Alphorm.com

Rappel cursus WORD 2016



Environnement /
Affichage /
Document

Saisie /
Modification /
Copie /
Déplacement

Caractères /
Paragraphes

Pages / Mise en
page / Aperçu et
Impression

Objet dessin /
Diagramme /
Images



Gérer les
documents / Saisir
et modifier un
texte

Insertions
automatiques -
Mise en page -
Pages

Caractères -
Paragraphes - Mise
en forme

Thèmes - Styles -
Remplacements

Tableaux - Objets
- Vidéos - Audios



Equations
mathématiques
- Champs

Orthographe -
Révision

Notes - Signets
- Plans - Tables
- Gestion des
objets

Formulaires -
Mailing -
Importation -
Exportation

Travail de groupe -
Personnalisation -
Comptes - Macros



Plan de la formation

Introduction

1. Gérer les documents / Saisir et modifier un texte
2. Insertions automatiques - Mise en page - Pages
3. Caractères – Paragraphes – Mise en forme
4. Thèmes – Styles - Remplacements
5. Tableaux – Objets – Vidéos - Audios

Conclusion

Une formation
Alphorm
com



Public concerné

Secrétaires, assistant(e)s et tout utilisateur de Word qui souhaite approfondir les notions de Word pour un usage régulier et professionnel

Une formation
Alphorm
com



Connaissances requises



Une formation
Alphorm.com

A vous de jouer !





Présentation du projet de la formation



Pascale BOUSSARD

Une formation
Alphorm
com



Plan

Réaliser un recueil de recettes de cuisine
Personnalisation du thème utilisé
Ajout d'objets graphiques, vidéos et audios
Mise en page

Une formation
Alphorm
com



Récupérer une version d'un document



Pascale BOUSSARD

Une formation
Alphorm.com



Exploiter les fichiers des versions antérieures à Word 2016



Pascale BOUSSARD

Une formation
Alphorm.com



Perfectionnement

Une formation
Alphorm
com

Enregistrer un document au format PDF ou XPS



Pascale BOUSSARD



Perfectionnement

Une formation
Alphorm
com

Modifier un document PDF dans Word



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Définir les propriétés d'un document



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Insérer un document dans un autre



Pascale BOUSSARD



Perfectionnement

Une formation
Alphorm
com

Comparer des documents côte à côte



Pascale BOUSSARD



Perfectionnement

Une formation
Alphorm
com

Envoyer un document par e-mail



Pascale BOUSSARD



Perfectionnement

Utiliser l'espace de stockage en ligne OneDrive



Pascale BOUSSARD

Une formation
Alphorm.com



Perfectionnement

Publier un document en tant que billet de blog



Pascale BOUSSARD

Une formation
Alphorm.com



Présenter l'exercice pratique **Documents**



Pascale BOUSSARD

Une formation
Alphorm.com



Corriger l'exercice pratique **Documents**



Pascale BOUSSARD

Une formation
Alphorm.com



Découvrir le mini projet recettes Etape 1



Pascale BOUSSARD

Une formation
Alphorm.com



Utiliser la vérification orthographique - grammaticale automatique



Pascale BOUSSARD

Une formation
Alphorm.com



Perfectionnement

Une formation
Alphorm
com

Utiliser les taquets de tabulation



Pascale BOUSSARD



Perfectionnement

Une formation
Alphorm
com

Gérer des blocs de texte (sans le Presse-papiers)



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Insérer un texte fictif



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Présenter l'exercice pratique **Saisies et modifications de texte**



Pascale BOUSSARD



Corriger l'exercice pratique **Saisies et modifications de texte**



Pascale BOUSSARD

Une formation
Alphorm.com



Créer une insertion automatique



Pascale BOUSSARD

Une formation
Alphorm.com



Une formation
Alphorm.com

Gérer les insertions automatiques



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Gérer la numérotation des pages



Pascale BOUSSARD



Perfectionnement

Une formation
Alphorm
com

Aligner du texte dans la hauteur de la page



Pascale BOUSSARD



Perfectionnement

Une formation
Alphorm
com

Créer un filigrane



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Gérer les filigranes



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Présenter l'exercice pratique **Insertions automatiques - Mise en page - Pages**



Pascale BOUSSARD



Perfectionnement

Une formation
Alphorm.com

Corriger l'exercice pratique **Insertions automatiques - Mise en page - Pages**



Pascale BOUSSARD



Perfectionnement

Une formation
Alphorm.com

Appliquer un style de caractères



Pascale BOUSSARD



Perfectionnement

Une formation
Alphorm
com

Empêcher une rupture entre des lignes ou des paragraphes



Pascale BOUSSARD



Perfectionnement

Une formation
Alphorm
com

Modifier la présentation standard des paragraphes



Pascale BOUSSARD



Perfectionnement

Une formation
Alphorm.com

Appliquer un style de paragraphe



Pascale BOUSSARD



Perfectionnement

Une formation
Alphorm.com

Créer une lettrine



Pascale BOUSSARD



Perfectionnement

Une formation
Alphorm.com

Présenter l'exercice pratique **Caractères et paragraphes**



Pascale BOUSSARD



Perfectionnement

Une formation
Alphorm.com

Corriger l'exercice pratique **Caractères et paragraphes**



Pascale BOUSSARD



Afficher la mise en forme d'un texte



Pascale BOUSSARD

Une formation
Alphorm.com



Comparer la mise en forme entre deux textes



Pascale BOUSSARD

Une formation
Alphorm.com



Perfectionnement

Sélectionner les textes ayant une mise en forme identique



Pascale BOUSSARD

Une formation
Alphorm.com



Perfectionnement

Effacer la mise en forme d'un texte



Pascale BOUSSARD

Une formation
Alphorm.com



Copier des mises en forme



Pascale BOUSSARD

Une formation
Alphorm.com



Créer et formater une section



Pascale BOUSSARD

Une formation
Alphorm.com



Perfectionnement

Une formation
Alphorm.com

Créer une liste à plusieurs niveaux



Pascale BOUSSARD



Perfectionnement

Une formation
Alphorm.com

Présenter du texte sur plusieurs colonnes



Pascale BOUSSARD



Insérer un saut de colonne



Pascale BOUSSARD

Une formation
Alphorm.com



Appliquer un thème au document



Pascale BOUSSARD

Une formation
Alphorm.com



Une formation
Alphorm
com

Personnaliser un thème de document



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm
com

Enregistrer un thème de document



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Créer un style



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Créer un style de liste



Pascale BOUSSARD



Perfectionnement

Une formation
Alphorm
com

Sélectionner les textes possédant le même style



Pascale BOUSSARD



Perfectionnement

Une formation
Alphorm
com

Annuler l'application d'un style



Pascale BOUSSARD



Gérer les styles



Pascale BOUSSARD

Une formation
Alphorm.com



Changer le jeu de styles



Pascale BOUSSARD

Une formation
Alphorm.com



Enregistrer un nouveau jeu de styles



Pascale BOUSSARD

Une formation
Alphorm.com



Importer des styles



Pascale BOUSSARD

Une formation
Alphorm.com



Une formation
Alphorm
com

Créer un modèle



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm
com

Modifier un modèle de document



Pascale BOUSSARD



Changer le modèle associé à un document



Pascale BOUSSARD

Une formation
Alphorm.com



Présenter l'exercice pratique **Thèmes - Styles et jeux de style - Modèles**



Pascale BOUSSARD

Une formation
Alphorm.com



Corriger l'exercice pratique **Thèmes - Styles et jeux de style - Modèles**



Pascale BOUSSARD

Une formation
Alphorm.com



Découvrir le mini projet recettes Etape 2



Pascale BOUSSARD

Une formation
Alphorm.com



Perfectionnement

Une formation
Alphorm.com

Remplacer une mise en valeur par une autre



Pascale BOUSSARD



Perfectionnement

Une formation
Alphorm.com

Rechercher - remplacer des marques de mise en forme



Pascale BOUSSARD



Perfectionnement

Une formation
Alphorm.com

Utiliser des critères de recherche élaborés



Pascale BOUSSARD



Perfectionnement

Une formation
Alphorm.com

Utiliser la recherche intelligente



Pascale BOUSSARD



Présenter l'exercice pratique **Recherche et remplacement de texte**



Pascale BOUSSARD

Une formation
Alphorm.com



Corriger l'exercice pratique **Recherche et remplacement de texte**



Pascale BOUSSARD

Une formation
Alphorm.com



Une formation
Alphorm.com

Insérer un tableau



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Sélectionner dans un tableau



Pascale BOUSSARD



Poser et utiliser des taquets dans un tableau



Pascale BOUSSARD

Une formation
Alphorm.com



Insérer une colonne - ligne



Pascale BOUSSARD

Une formation
Alphorm.com



Une formation
Alphorm
com

Insérer des cellules



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm
com

Supprimer des lignes - colonnes - cellules



Pascale BOUSSARD



Scinder un tableau en deux



Pascale BOUSSARD

Une formation
Alphorm.com



Fusionner des cellules



Pascale BOUSSARD

Une formation
Alphorm.com



Une formation
Alphorm
com

Fractionner des cellules



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm
com

Trier un tableau



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Trier une seule colonne d'un tableau



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Convertir du texte en tableau



Pascale BOUSSARD



Perfectionnement

Répéter des libellés de colonnes sur plusieurs pages



Pascale BOUSSARD

Une formation
Alphorm
com



Perfectionnement

Faire un calcul



Pascale BOUSSARD

Une formation
Alphorm
com



Perfectionnement

Une formation
Alphorm
com

Modifier la largeur des colonnes - hauteur des lignes



Pascale BOUSSARD



Perfectionnement

Une formation
Alphorm
com

Uniformiser la largeur des colonnes - hauteur des lignes



Pascale BOUSSARD



Perfectionnement

Une formation
Alphorm
com

Augmenter l'espacement entre les cellules d'un tableau



Pascale BOUSSARD



Perfectionnement

Une formation
Alphorm
com

Modifier les marges des cellules dans un tableau



Pascale BOUSSARD



Perfectionnement

Modifier l'alignement du texte dans les cellules



Pascale BOUSSARD

Une formation
Alphorm.com



Perfectionnement

Mettre en forme un tableau en appliquant un style



Pascale BOUSSARD

Une formation
Alphorm.com



Une formation
Alphorm.com

Modifier les bordures d'un tableau



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Appliquer une couleur au fond des cellules



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Modifier la taille d'un tableau



Pascale BOUSSARD



Une formation
Alphorm.com

Déplacer un tableau avec la poignée de déplacement



Pascale BOUSSARD



Perfectionnement

Positionner un tableau dans la largeur d'une page



Pascale BOUSSARD

Une formation
Alphorm.com



Perfectionnement

Enregistrer un tableau dans la galerie



Pascale BOUSSARD

Une formation
Alphorm.com



Présenter l'exercice pratique **Mise en forme d'un tableau**



Pascale BOUSSARD

Une formation
Alphorm.com



Corriger l'exercice pratique **Mise en forme d'un tableau**



Pascale BOUSSARD

Une formation
Alphorm.com



Découvrir le mini projet recettes Etape 3



Pascale BOUSSARD

Une formation
Alphorm.com



Créer un lien entre deux zones de texte



Pascale BOUSSARD

Une formation
Alphorm.com



Perfectionnement

Une formation
Alphorm
com

Modifier la structure d'un diagramme



Pascale BOUSSARD



Perfectionnement

Une formation
Alphorm
com

Modifier la mise en forme d'un diagramme



Pascale BOUSSARD



Perfectionnement

Une formation
Alphorm.com

Insérer une vidéo à partir d'un site Internet



Pascale BOUSSARD



Perfectionnement

Une formation
Alphorm.com

Définir les paramètres de compression des images



Pascale BOUSSARD



Perfectionnement

Une formation
Alphorm.com

Rogner une image



Pascale BOUSSARD



Perfectionnement

Une formation
Alphorm.com

Supprimer l'arrière-plan d'une image



Pascale BOUSSARD



Présenter l'exercice pratique **Objets de dessin - Images - vidéos**



Pascale BOUSSARD

Une formation
Alphorm.com



Corriger l'exercice pratique **Objets de dessin - Images - vidéos**



Pascale BOUSSARD

Une formation
Alphorm.com



Perfectionnement

Découvrir le mini projet recettes Etape 4



Pascale BOUSSARD

Une formation
Alphorm
com



Perfectionnement

Conclusion



Pascale BOUSSARD

Une formation
Alphorm
com



Bilan

Gérer les documents / Saisir et modifier un texte
Insertions automatiques - Mise en page – Pages
Caractères – Paragraphes – Mise en forme
Thèmes – Styles – Remplacements
Tableaux – Objets – Vidéos - Audios

Une formation
Alphorm.com

Rappel cursus WORD 2016



Environnement /
Affichage /
Document

Saisie /
Modification /
Copie /
Déplacement

Caractères /
Paragraphes

Pages / Mise en
page / Aperçu et
Impression

Objet dessin /
Diagramme /
Images



Gérer les
documents / Saisir
et modifier un
texte

Insertions
automatiques -
Mise en page -
Pages

Caractères -
Paragraphes - Mise
en forme

Thèmes - Styles -
Remplacements

Tableaux - Objets
- Vidéos - Audios



Equations
mathématiques
- Champs

Orthographe -
Révision

Notes - Signets
- Plans - Tables
- Gestion des
objets

Formulaires -
Mailing -
Importation -
Exportation

Travail de groupe -
Personnalisation -
Comptes - Macros



Merci